



Vielfalt e.V.

Vielfalt e.V., Mariendorfer Weg 7, 12051 Berlin

Fachkraft in der Personalverwaltung (m/w/d)

Vielfalt e.V. ist ein Träger der freien Jugendhilfe mit einer Sprachenvielfalt von mehr als 20 Sprachen. Wir arbeiten vor allem in Neukölln und Friedrichshain-Kreuzberg und erbringen familienunterstützende Angebote aus dem Leistungsspektrum der *Hilfen zur Erziehung*. Weiterhin sind wir Träger von verschiedenen Projekten an Neuköllner Schulen und vom Familienzentrum Silbersteinstraße.

Zu unserem Leitbild gehören der Dialog und die Begegnung auf Basis gegenseitiger Wertschätzung und Anerkennung, unabhängig von der kulturellen Herkunft.

Fachkraft (m/w/d) in der Personalverwaltung unserer Geschäftsstelle

Stellenumfang: 30 bis 39,4 Stunden pro Woche

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Pflege von Personalakten und Erstellung von Arbeitsverträgen
- Verwaltung von Fehlzeiten, Krankheit, Urlaub, Fort- und Weiterbildungstagen, Bildungsurlaub sowie Einblick in die Überstundenliste
- Rechnerische Prüfung von Stundennachweisen
- Ablage der Arbeitszeitnachweise aller Mitarbeitenden
- Bewerbungsverwaltung
- Allgemeine Verwaltung
- Schlüsselausgabe und -verwaltung
- Zuarbeit Geschäftsführung und Bereichsleitungen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Ausbildung und Erfahrung als Bürokauffrau oder vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse einschlägiger PC-Anwendungen
- hohe Zuverlässigkeit und Loyalität

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen fachlichen Anspruch
- die Mitarbeit in einem interkulturellen und engagierten und multiprofessionellen Team
- Fort- und Weiterbildungen
- Vergütung analog TV-L (öffentlicher Tarifvertrag), 30 Tage Urlaub
- eine langfristige Einbindung in den Träger mit großem Entwicklungspotenzial

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF per E-Mail an info@vielfalt.de oder an Vielfalt e.V., Mariendorfer Weg 7, 12051 Berlin.