

Stellenausschreibung

Wenn Sie sich gerne sozial engagieren möchten und Ihr Fachwissen und Ihre Berufserfahrung im Bereich Personal- und Projektverwaltung einsetzen wollen, dann ist das genau die richtige Stelle für Sie!

Vielfalt e.V., freier Träger der Jugendhilfe, ist seit 20 Jahren im Bereich der Kinder- und Jugendhilfe tätig. Wir gehören in Friedrichshain-Kreuzberg und Neukölln zu den Schwerpunktträgern und erbringen familienunterstützende Angebote u.a. aus dem Leistungsspektrum der ambulanten Hilfen zur Erziehung, dem stationären Bereich und sind Träger verschiedener Familienzentren und Bildungsprojekten an Schulen. Die Sprachenvielfalt von mehr als 20 Sprachen ermöglicht uns die Begleitung in vielen Herkunftssprachen. Zu unserem Leitbild gehören der Dialog und die Begegnung auf Basis gegenseitiger Wertschätzung und Anerkennung, unabhängig von der kulturellen Herkunft.

Zur Erweiterung unseres Verwaltungsteams suchen wir ab sofort eine/n
Verwaltungsfachkraft

Sie arbeiten in Neukölln mit einem kleinen Team und in einer freundlichen Atmosphäre.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Personalverwaltung
- allgemeine Verwaltung

Ihr Profil

- ein selbstständiges Organisationstalent mit einer strukturierten, konzentrierten und sorgfältigen Arbeits- und Dokumentationsweise
- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung
- Erfahrungen im Bereich Projektverwaltung
- Sehr gute EDV- Kenntnisse MS-Office, Access, Excel und arbeiten mit Datenbanken
- Mündliches und schriftliches sehr gutes Ausdrucksvermögen auf Deutsch, weitere Sprachen gewünscht
- Bereitschaft für Fort- und Weiterbildungen

Wir bieten Ihnen

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen fachlichen Anspruch
- die Mitarbeit in einem interkulturellen und engagierten Team
- eine Bezahlung nach Träger eigener Vergütungsordnung und 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zu eigenständigem Arbeiten und Einbringen eigener Ideen
- Fort- und Weiterbildungen
- eine langfristige Einbindung in den Träger mit großem Entwicklungspotenzial

Die Stelle hat einen Umfang von 30 Stunden/Woche.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail in einem PDF Dokument an:
info@vielfalt.e.v.