

Stellenausschreibung

Sie möchten Ihr Fachwissen und Ihre Berufserfahrung im Bereich Projektverwaltung, Öffentlichkeitsarbeit und Qualitätsarbeit mit einer sozialen Komponente kombinieren, dann ist das genau die richtige Stelle für Sie!

Zur Erweiterung unseres Verwaltungsteams suchen wir ab sofort eine
**Verwaltungsfachkraft für Öffentlichkeitsarbeit und Qualitätsmanagement
und Projektverwaltung**

Sie arbeiten mitten in Kreuzberg mit einem kleinen Team in einem modernen Büro inkl. Teeküche und kostenlosem Obst. Die Stelle hat einen Umfang von 39 Stunden/Woche.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Konzeption und Gestaltung von Print- und Informationsmaterialien für den Verein
- Pflege und Aktualisierung der der Online- und Printmedien sowie Social Media
- Bestellen von Merchandise Artikeln und großen Werbemitteln
- Zuarbeit im Qualitätsmanagement nach ISO 9001:2008
- Vorbereitung, Moderation und Nachbereitung von Qualitätszirkeln
- Erstellung von Vorgabedokumenten sowie Formblättern, Pflege und permanente Aktualisierung der umlaufenden Dokumentvordrucke
- Verfassen, Aktualisieren und Veröffentlichen von Jahresabschlussberichten
- Verfassen, Aushang und Verbreitung von inner-/außerbetrieblichen Stellenausschreibungen
- Abrechnung, Statistik, Zahlungsabrufe und Bilanzen für soziale Projekte

Wir wünschen uns von Ihnen

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Fachangestellten/r für Bürokommunikation bzw. zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Büromanagement
- ein selbstständiges Organisationstalent mit einer strukturierten, konzentrierten und sorgfältigen Arbeits- und Dokumentationsweise
- Erfahrungen und Zusatzausbildungen/ Qualifikationen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und Qualitätsarbeit
- Sehr gute EDV- Kenntnisse MS-Office, Datenbankarbeit, Kenntnisse Adobe InDesign und hohe Webaffinität
- Mündliches und schriftliches sehr gutes Ausdrucksvermögen auf Deutsch, weitere Sprachen gewünscht
- Bereitschaft für Fort- und Weiterbildungen

Wir bieten Ihnen

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen fachlichen Anspruch
- die Mitarbeit in einem interkulturellen und engagierten Team
- eine Bezahlung nach Träger eigener Vergütungsordnung und 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zu eigenständigem Arbeiten und Einbringen eigener Ideen
- Fort- und Weiterbildungen
- eine langfristige Einbindung in den Träger mit großem Entwicklungspotenzial

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail in einem PDF Dokument an:
aynur.toraman@vielfaltev.de